

## Modul 5 Aufbau / Katalogschulung

### VERLAUFSPLAN – vorbereitende Unterrichtseinheit / Schule

| Inhalte   | Zeit  |
|---|---|
| <p><b>Hausaufgabe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Schüler benötigen einen eigenen Bibliotheksausweis (ggf. Anmeldebögen mitgeben – Elternunterschrift!).</li> <li>• Alle Schüler leihen sich mindestens ein Buch aus der Bibliothek aus.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><u>Spätestens zwei Wochen vor dem Bibliotheksbesuch!!!</u></p>   | <p><b>ca. vier Wochen vor dem Bibliothekstermin</b></p> <p><b>Gesamtdauer ca. 45 Min.</b></p> |
| <p><b>Arbeitsblatt 1 (WWW – Benutzerfunktionen)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alle Schüler haben ihre <u>Bibliotheksausweise</u> und die <u>entliehenen Bücher</u> dabei (Internetzugang zum Online-Katalog der Stadtbibliothek).</li> <li>• Die Adresse: <a href="http://www.stadbibliothek-oldenburg.de">www.stadbibliothek-oldenburg.de</a> wird eingegeben, oder es gibt einen festen Link zum Bibliothekskatalog auf der Startseite der Schule.</li> <li>• Austeilen des <u>ersten Arbeitsblattes</u> (WWW – Benutzerfunktionen)</li> <li>• Jeder Schüler nimmt sein ausgeliehenes Buch, verlängert es online und trägt das neue Rückgabedatum auf dem Arbeitsblatt ein.</li> </ul> <p><u>Hinweise:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Auf die Eingabeform des Passwortes (= Geburtsdatum)</li> <li>• Auf den Hilfe-Link „?“</li> <li>• Auf die Möglichkeit, im Online-Katalog nachzusehen, wenn jemand sein Rückgabedatum vergessen hat</li> </ul> <p><u>Kontrolle der Arbeitsbögen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konnten alle Bücher verlängert werden?</li> <li>• Wenn nicht – warum nicht? (Buch ist vorbestellt, zu spät ausgeliehen = kann noch nicht verlängert werden, ...)</li> </ul> |   |
| <p><b>Arbeitsblatt 2 (Selektive Suche)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Austeilen des <u>zweiten Arbeitsblattes</u> (Selektive Suche)</li> <li>• Die Schüler füllen anhand ihres Buchtitels die Kategorien in der Suchmaske aus</li> <li>• Hilfestellung geben / „Fälle“ für die Abschlussrunde sammeln</li> <li>• Besprechung der aufgetretenen Fragen / Fehlerquellen mithilfe eines Beamer (vgl. die Vorlage <u>„Erläuterungen zu den Suchmasken“</u>)</li> </ul>  |   |